

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248 «Сказкоград»  
Ленина ул., 76 г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 227-48-85  
e-mail: [dou248@mailkrsk.ru](mailto:dou248@mailkrsk.ru), ИНН 2466054887/ КПП 246601001

## ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 01-04-001/1

О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных правонарушений

На основании пп.1 п.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

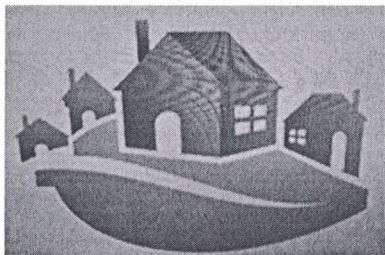
1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных нарушений старшего воспитателя Голополосову Марину Юрьевну.
2. Возложить на Голополосову М.Ю. следующие функции:
  - 2.1. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса.
  - 2.2. Подготовка планов противодействия коррупции и отчётных материалов о реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 248.
  - 2.3. Размещение и наполнение подразделов посвященных вопросам противодействию коррупции, на официальном сайте МБДОУ № 248.
  - 2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 248

С приказом ознакомлена:  
М.Ю. Голополосова

Т.А. Гайдук

09.01.2025г.



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248 «Сказкоград»  
Ленина ул., 76 г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 227-48-85  
e-mail: [dou248@mailkrsk.ru](mailto:dou248@mailkrsk.ru), ИНН 2466054887/ КПП 246601001

## ПРИКАЗ

24.01.2025г.

№ 01-04-010/1

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в МБДОУ № 248 га 2025 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», муниципальной программой по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294, руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска и Планом противодействия коррупции главного управления образования администрации города Красноярска на 2025 год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному лицу за профилактику коррупционных нарушений старшему воспитателю Голополосовой Марине Юрьевне изучить нормативно правовую базу РФ по противодействию коррупции.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 248 на 2025 год. (Приложение № 1 к приказу)
3. Организовать изучение и ознакомить под роспись работников учреждения на заседании ОСТК МБДОУ № 248 до 31.01.2025г.
  - с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 248 на 2025 год;
  - с локальными нормативными актами, а также нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней по вопросам противодействия коррупции, в том числе ознакомить работников с понятием конфликта интересов, видами и размерами ответственности за совершение физическими и юридическими лицами коррупционных правонарушений.
4. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе: «Противодействие

коррупции» и на информационном стенде учреждения в срок до 28.01.2025 г. следующие документы:

- приказ руководителя «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 248 на 2025 год,
- План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 248 на 20212 год;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заведующего МБДОУ № 248

С приказом ознакомлена:  
М.Ю. Голополова



Ю.В. Голушкова

24.01.2025г.

Приложение к приказу  
01-04-001/1 от 09.01.2025

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в МБДОУ № 248 на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Исполнитель,<br>Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия |
|-------|---|---|---|
| 1     | Организация работы по определению сотрудников ДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции ДОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции   | до 24.01.2025   | Заведующий ДОУ,<br>заместители                                |
| 2     | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ, а также на информационных стендах.   | до 28.01.2025;<br>в течение 10 рабочих дней<br>с момента внесения соответствующих<br>изменений в план | Старший воспитатель   |
| 3     | Ознакомление под роспись сотрудников ДОУ с Планом противодействия коррупции на 2024 год, утвержденным заведующим ДОУ от 22.01.2024 № 01-04-006, планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год  | до 28.01.2025;<br>в течение 10 рабочих дней с момента<br>внесения<br>соответствующих изменений в план | Секретарь   |
| 4     | Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции ДОУ, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями, размещение актуальных планов работы на официальных сайтах и на информационных стендах | В течение года  | Старший воспитатель   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|--|--|
| 5     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о Противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ДОУ на 2025 год на совещаниях  | По итогам полугодия, года  | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 6     | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2025 год   | По итогам полугодия, года  | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 7     | Проведение анализа и результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально  | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 8     | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.   | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 9     | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | ноябрь — декабрь 2025  | Заведующий, старший воспитатель                      |

|    |   |   |                                 |
|----|---|---|---------------------------------|
| 10 | Размещение информации о наличии и работе «телефонов доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОУ, и на информационных стендах   | Постоянно в течение года  | Заведующий, старший воспитатель |
| 11 | Использовать в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | В течение года  | Контрактный управляющий         |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы локально-нормативных правовых актов и их проектов в ДОУ   | В течение года  | Старший воспитатель             |
| 13 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам относящимся к компетенции в ДОУ   | В течение года  | Старший воспитатель             |
| 14 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов, в связи с выявленными коррупционными факторами  | В сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» | Заведующий                      |
| 15 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорке, примерно формулировка, которой разработана департаментом муниципального заказа администрацией города  | В течение года  | Заведующий                      |

|    |   |                |            |
|----|---|----------------|------------|
| 16 | Приведение плановых проверок ДОУ в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОУ | В течение года | Заведующий |
|----|---|----------------|------------|