|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено:**  Заведующий  МБДОУ № 248  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Гайдук  «26» июня 2024 г | **Согласовано:**  Председатель первичной  профсоюзной организации  МБДОУ № 248  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О. В. Тихоньких  «26» июня 2024 г |

**Приложение № 4**

**к коллективному договору**

**Положение об оплате труда работников МБДОУ №248**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБДОУ № 248, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации г. Красноярск от 27 января 2010 г. N 14.

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.6. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципального учреждения.

**II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации г. Красноярск от 27 января 2010 г. N 14

2.2. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе [ПКГ](http://internet.garant.ru/document?id=93313&sub=1000), утвержденных [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=93313&sub=0) Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни |  | | Минимальный размер  оклада (должностного  оклада), ставки  заработной платы, руб. | |
| 1 | 2 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
|  |  | | | 3 849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень |  | | | 4 053 <\*> |
| 2 квалификационный уровень |  | | | 4 498 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | | | |
| 1 квалификационный  уровень | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | при наличии среднего  профессионального  образования | | 6 649 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | | 7569 |
| 2 квалификационный  уровень |  | при наличии среднего  профессионального  образования | | 6 959 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | | 7 926 |
| 3 квалификационный  уровень | Воспитатель; педагог-психолог | при наличии среднего  профессионального  образования | | 7 623 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | | 8 683 |
| 4 квалификационный  уровень | старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | при наличии среднего  профессионального  образования | | 8 341 |
| при наличии высшего  профессионального  образования | | 9 505 |

--------------------------------

<\*> Для должности "**младший воспитатель**" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб.

**Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни |  | | Минимальный размер  оклада (должностного  оклада), ставки  заработной платы, руб. | | |
| 1 |  | | 2 | | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; | | 4 053 | | |
| 2 квалификационный уровень |  | | 4 276 | | |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | | | |
| 1 квалификационный уровень |  | | 4 498 | | |
| 2 квалификационный уровень |  | | 4 943 | | |
| 3 квалификационный уровень | шеф-повар | | 5 431 | | |
| 4 квалификационный уровень |  | | 6 854 | | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1-й квалификационный уровень  Бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; специалист по охране труда; специалист по закупкам; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт | | 4 943 | |
| 2-й квалификационный уровень | | 5 431 | |
| 3-й квалификационный уровень | | 5 961 | |
| 4-й квалификационный уровень | | 7 167 | |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности **«специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943 рублей.**

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности **«специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 943 рублей.**

|  |  |
| --- | --- |
| «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  руководителей структурных подразделений | |
| 1-й квалификационный уровень | 9 888 |
| 2-й квалификационный уровень | 10 629 |
| 3-й квалификационный уровень | 11 467 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2-й квалификационный уровень | 4 943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5 431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6 854 |
| 5-й квалификационный уровень | 7 742 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 5-й квалификационный уровень | 8 367 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8 993 |
| 2-й квалификационный уровень | 10 418 |
| 3-й квалификационный уровень | 11 219 |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «заведующий библиотекой» устанавливается в размере 8 367 руб.»

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

, где

*О* - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

 - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

*К* - повышающий коэффициент.

2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в [пункте 2.6.4](#sub_284) настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада),  ставки заработной платы | значение  повышающего коэффициента, в процентах |
| 1 | За наличие квалификационной категории: |  |
| высшей квалификационной категории | 25 |
| первой квалификационной категории | 15 |
| второй квалификационной категории | 10 |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:  для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; | 50 |

2.6.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

, где:

 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения;

 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то K2 = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

, где:

 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

 - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

, где:

 - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

 - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

 - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения

**3. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. К заработной плате работников учреждения устанавливаются [районный коэффициент](http://mobileonline.garant.ru/document?id=8125&sub=0) в размере 1,3 (Постановление администрации Красноярского края от 21.08.1992 г. № 311-П), процентная надбавка в размере - 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка (Постановление СМ СССР и ВЦСПС от 24 сентября 1989 г. N 794).

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 147](garantF1://12025268.147) Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах (Приложение № \_\_\_\_ к коллективному договору).

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=149) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=153) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды компенсационных выплат | Размер  в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | За ненормированный рабочий день | 15%[\*\*](#sub_62122) |

**<\*\*>** Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне [размера минимальной заработной платы](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0) ([минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0)));

- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6. раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 248 определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10; 4.15 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1, 3 к настоящему Положению.

4.12. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы ([минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0))) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.13. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае ([минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0)), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае ([минимальным размером оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0)), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае ([минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0)), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы ([минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0)) включает в себя начисления по [районному коэффициенту](http://internet.garant.ru/document?id=8125&sub=0), процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.14. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=18441316&sub=0) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=18441316&sub=0) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=18441316&sub=0) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=18441316&sub=0) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по [районному коэффициенту](http://internet.garant.ru/document?id=8125&sub=0), процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по [районному коэффициенту](http://internet.garant.ru/document?id=8125&sub=0), процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.15. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.16. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

, где:

 - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

 - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

, где:

 - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

 - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

 - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

 не может превышать .

, где:

 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

 - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

, где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

 - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

**V. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.**

5.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

5.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

5.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

5.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

5.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

5.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

5.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере

5.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

5.11 Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

5.12. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 35 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

5.14. Территориальные отделы в городе представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

5.15. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

5.17. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий.

5.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей общеобразовательных учреждений устанавливаются согласно [0](#sub_1008#sub_1008)1 к настоящему Положению.

5.19. Руководителям и заместителям учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | При наличии высшей квалификационной категории  при наличии первой квалификационной категории | 25%  15% |
| 2 | Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:  до 3  свыше 3 | 30%  60% |
| 3 | Опыт работы в занимаемой должности[\*](#sub_3211#sub_3211):  от 1 года до 5 лет | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"[\*](#sub_3211#sub_3211) | 20% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова | 30% |
| "народный"[\*\*](#sub_6212#sub_6212)  свыше 10 лет | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения[\*](#sub_3211#sub_3211) | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 35% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"[\*\*](#sub_6212#sub_6212) | 40% |

**<\*>** размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

**<\*\*>** производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

5.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года

5.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки  результативности  и качества труда | Условия | |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%  от 99,1% до 100% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонт капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | без замечаний |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов |
| Организация и проведение важных работ, мероприятии | наличие важных работ, мероприятии | международные  федеральные  межрегиональные  региональные  внутри учреждения |

5.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

5.23. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном [разделом V](#sub_500#sub_500) настоящего Положения.

5.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения

**Воспитатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Наименования** | **Индикатор** | **Балл по положению** |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| **Высокий уровень выполнения профессиональных требований** | Соблюдение безопасных условия пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
| Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
| Мониторинг | Своевременное ведение диагностической документации | 2 |
| Адаптация детей | Работа с вновь прибывшими детьми по их адаптации к условиям ДОУ | 2 |
| **Реализация ООП ДОУ,**  **Профессиональная компетентность педагога** | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ООП ДОУ | Соответствие теме недели (итоговое мероприятие) (0.5 б. за каждую неделю)  - пополнение центров развития | 2  1 |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания  коллектива детей, проведение уроков высокого качества (п.5 Примерного положения об оплате труда работникам образовательных организаций Красноярского края) | Отсутствие замечаний администрации ДОУ | 1 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** | | | | |
| **Эффективность работы с родителями** | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от родителей(не более 3-х отзывов) (на интернет порталах) | 1 |
| Использование инновационных форм и методов работы с родителями (родительские клубы, гостиные, совместные проекты и др.) | 2 |
| Привлечение родителей к деятельности ДОУ:  - Использование конструктивных воспитательных и творческих усилий родителей в проведении мероприятий  - Результаты участия родителей в мероприятиях различного уровня. | 2 |
| Посещаемость детей | 80% - 2  Ясли 70%-2 |
| **Взаимодействие с детьми с ОВЗ** | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (отражение работы в календарном плане) | Разработка проект, АОП (за 1 нозологию) | 2 |
| Наличие и реализация индивидуальной АОП на каждого воспитанника с ОВЗ | 2 |
| Включенность в мероприятия (индивидуальное) участие ребенка с ОВЗ на утренниках | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общие мероприятия | 1 за одного ребенка |
| **Участие в инновационной  деятельности** | Участие в методической работе на уровне учреждения и района, участие в творческих группах, аттестационной и других комиссиях | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГОС:  - выступление на РМО – 3; педсовете - 1,  - открытые занятия - 3 | 7 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня (не более 2-х участий) | - участие – 2  - победитель – 3  - публикация статей, отражающей результаты работы, в СМИ, на интернет-порталах, электронных журналах – 2,  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Конкурсы различного уровня для детей | Наличие призеров и победителей на конкурсах различного уровня  - участие без побед – 2  - победитель – 3  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Сетевое взаимодействие с ГИБДД, Пожарной частью, библиотекой, музеем, школой | Разработка и реализация совместных творческих, социальных проектов и мероприятий (экскурсии). | 3 |
| Наставничество | Сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших педагогов | 2 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | |
| **Осуществление дополнительных работ** | Создание условий для реализации образовательной программ, для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой (в зависимости от качества и объёма) | Разработка учебных, дидактических и методических материалов, демонстрационных пособий, развивающих игр, презентаций, фильмов, медиатеки.  (в зависимости от качества и объёма; за каждое) | 3 |
| Реализация проектов, программ (утвержденных администрацией ДОУ)  Долгосрочный проект (учебный год)  Краткосрочный проект (до 3 месяцев) | 5  3 |
| За расширение зоны обслуживания работников  (сверх функциональных обязанностей) | Подготовка информации для официального сайта ДОУ и для страницы в сети ВКонтакте (не менее 2-х публикаций) | 3 |
| Участие на утренниках и развлечениях в других группах (за каждый сценарий) | 2 |
| Участие в акциях, выставках, повышающих рейтинг ДОУ:  - уровень ДОУ  - уровень района  -уровень города | 1  2  3 |
| Руководство, участие в работе различных групп, комиссий, объединений (в зависимости от качества и объёма работы, за каждое)  - председатель, секретарь  - член комиссии  - творческая группа | 5  3  2 |
| За увеличение объёма выполняемых работ | Участие в жизни ДОУ (в не рабочее время, в зависимости от объема) | 20 |
| Другие виды неучтенных работ:  - оформление холлов и музыкального зала  -подготовка воспитанников к конкурсам и мероприятиям различного уровня  - районные и городские мероприятия на базе ДОУ и вне его  - благоустройство территории ДОУ  - ремонтные работы  - оплата за ДОУ  - профсоюз  - пошив костюмов и др (в зависимости от качества и объема) | 15 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Работа по теме самообразования (наличие и представление собственных разработок и рекомендаций) | Отчет на итоговом педсовете | 3 |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей  (с предоставлением сопутствующей документации 100%) | Кружковая работа  (внутреннее совмещение)  1 за одно занятие – 1 б. | 8 |
| Особенности работы с детьми раннего возраста | Для ясельной и разновозрастной группы - 2 ГКП - 1 | 3 |

**Старший Воспитатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Наименования** | **Индикатор** | **Балл по положению** |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| **Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса** | Контроль за соблюдением безопасных условий пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
| Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
| Мониторинг | Своевременное проведение итогов и оформление диагностической документации | 2 |
| Адаптация детей | Обработка и анализ адаптационных карт | 2 |
| Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПк | Своевременное ведение документации | 3 |
| **Организация здоровьесберегающей среды в группе** | Организация и курирование мероприятий по оздоровлению детей | Организация и курирование дополнительных проектов по здоровьесбережению | 2 |
| **Реализация ООП ДОУ,**  **Профессиональная компетентность педагога** | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания  коллектива детей, проведение уроков высокого качества (п.5 Примерного положения об оплате труда работникам образовательных организаций Красноярского края) | Тематический внеплановый контроль | 2 |
| **Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ на уровне Учреждения и района | -Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности  -Выбор, организация разработки парциальных программ для ДОУ  -Корректировка ООП  - Реализация выбранных программ | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** | | | | |
| **Эффективность работы с родителями** | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Организация совместных дополнительных мероприятий с родителями | 2 |
| Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги | Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения | 1 |
| Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения | 3 |
| **Участие в инновационной  деятельности** | Участие в методической работе на уровне учреждения и района, участие в творческих группах, аттестационной и других комиссиях | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГОС:  - выступление на РМО - 3, педсовете - 1, конференции и других форумах - 2;  - открытые занятия - 3; | 7 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня (не более 2-х участий) | - участие – 1  - победитель – 3  - самообразование через тестирования, участие в профессиональных олимпиадах – 1,  - публикация статей, отражающей результаты работы, в СМИ, на интернет-порталах, электронных журналах – 2  - интернет конкурс - 1 | 6 |
| Организация и курирование сетевого взаимодействия с ГИБДД, Пожарной частью, библиотекой, музеем, школой | Разработка и реализация совместных творческих, социальных проектов и мероприятий (экскурсии). | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | |
| **Осуществление дополнительных работ** | Создание условий для реализации образовательной программ, для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой (в зависимости от качества и объёма) | Разработка учебных, дидактических и методических материалов, проектов по теме недели, демонстрационных пособий, развивающих игр, (в зависимости от качества и объёма; за каждое) | 3 |
| За расширение зоны обслуживания работников  (сверх функциональных обязанностей) | Подготовка информации для официального сайта ДОУ и для страницы в сети ВКонтакте (не менее 2-х публикаций) | 3 |
| Участие на утренниках и развлечениях в других группах (за каждую роль) | 2 |
| Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, фестивали, дни открытых дверей и т.п.)  - уровень ДОУ  - уровень района  -уровень города | 1  2  3 |
| Руководство, участие в работе различных групп, комиссий, объединений (в зависимости от качества и объёма работы, за каждое  - председатель  - член комиссии  - творческая группа | 1  2  3 |
| За увеличение объёма выполняемых работ | Участие в жизни ДОУ (в не рабочее время, в зависимости от объема) | 5 |
| Другие виды неучтенных работ:  - оформление холлов и музыкального зала  -подготовка воспитанников к конкурсам и мероприятиям различного уровня  - районные и городские мероприятия на базе ДОУ и вне его  - благоустройство территории ДОУ  - ремонтные работы  - оплата за ДОУ  - профсоюз  - пошив костюмов и др (в зависимости от качества и объема) | 10 |
| **Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса** | Внедрение в практику работы ДОУ современных педагогических технологий | Планирование и организация работы по внедрению современных технологий в практику ДОУ (за каждую) | 3 |
| Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т. проектной деятельности | Научно-методическое сопровождение реализации инновационных проектов по направлениям | 3 |
| Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения, района, города (за каждое) | Научно-методическое сопровождение конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения, района, города | 2 |
| Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах, аттестации | Подготовленные материалы | 3 |

**Педагог- психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Наименования** | **Индикатор** | **Балл по положению** |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| **Высокий уровень выполнения профессиональных требований** | Мониторинг и своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения | Своевременное ведение диагностической документации | 2 |
| Участие в составе комиссий, экспертно-аналитической деятельности, качественное и своевременное оформление документации | Своевременное оформление документации по запросу администрации, родителей, педагогов | 2 |
| **Реализация ООП ДОУ,**  **Профессиональная компетентность педагога** | Соблюдение безопасных условия пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
| Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
| Разработка письменных рекомендаций воспитателям и родителям групп общеразвивающей направленности по развитию детей | Рекомендации за каждую возрастную группу - 1 | 4 |
| Разработка и внедрение программ по отдельным направлениям коррекционно-педагогической деятельности.  презентация материала на педсовете | Организация работы по дополнительной программе | 2 |
| Оснащение кабинета педагога-психолога (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.) | Изготовления дидактических материалов | 3 |
| Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции**)** | Внедрение в практику новых технологий (массаж, су-джок терапия и др.) | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** | | | | |
| **Эффективность работы с родителями** | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от родителей(за каждое) | 1 |
| Организация совместных дополнительных мероприятий с родителями | 3 |
| **Взаимодействие с детьми, не имеющими статус ОВЗ** | Организация работы с детьми, не имеющими ОВЗ в рамках ДОУ | Охват детей психологической помощью | 2 |
| **Взаимодействие с детьми, имеющими статус ОВЗ** | Организация работы с детьми, имеющими ОВЗ в рамках ДОУ | Охват детей психологической помощью | 2 |
| **Участие в инновационной  деятельности** | Участие в методической работе на уровне учреждения и района, участие в творческих группах, аттестационной и других комиссиях | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГОС:  - выступление на РМО - 3, педсовете – 1,  - открытые занятия - 3 | 7 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня (не более 2-х участий) | - участие – 2  - победитель – 3  - публикация статей, отражающей результаты работы, в СМИ, на интернет-порталах, электронных журналах – 2,  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Конкурсы различного уровня **для детей** (не менее 5 участников, не чаще 1 раза в месяц). | Наличие призеров и победителей на конкурсах различного уровня  - участие без побед – 2  - победитель – 3  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Сетевое взаимодействие с центром «Сознание», школой | Разработка и реализация совместных творческих, социальных проектов и мероприятий | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | |
| **Осуществление дополнительных работ** | Создание условий для реализации образовательной программ, для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой (в зависимости от качества и объёма) | Реализация дополнительных проектов, программ  (утвержденных администрацией ДОУ)  Долгосрочный проект (учебный год)  Краткосрочный проект (до 3-х месяцев) | 3  1 |
| За расширение зоны обслуживания работников  (сверх функциональных обязанностей) | Подготовка информации для официального сайта ДОУ и для страницы в сети ВКонтакте | 3 |
| Участие на утренниках и развлечениях в других группах (за каждую роль) | 2 |
| Участие в акциях, выставках, повышающих рейтинг ДОУ:  - уровень ДОУ  - уровень района  -уровень города | 1  2  3 |
| За увеличение объёма выполняемых работ | Участие в жизни ДОУ (в не рабочее время, в зависимости от объема) | 5 |
| Другие виды неучтенных работ:  - оформление холлов и музыкального зала  -подготовка воспитанников к конкурсам и мероприятиям различного уровня  - районные и городские мероприятия на базе ДОУ и вне его  - благоустройство территории ДОУ  - ремонтные работы  - оплата за ДОУ  - профсоюз  - пошив костюмов и др (в зависимости от качества и объема) | 10 |
| Индивидуальная дополнительная работа с детьми с особыми образовательными потребностями  (сверх списочного состава) | Наличие планов, положительная динамика результатов сопровождения на каждого дополнительного ребенка | 1 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Работа по теме самообразования | Отчет на итоговом педсовете | 3 |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей  (с предоставлением сопутствующей документации 100%) | **Кружковая работа**  1 за одно занятие – 1 б. | 8 |
|

**Музыкальный руководитель, инструктор физкультуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Наименования** | **Индикатор** | **Балл по положению** |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| **Высокий уровень выполнения профессиональных требований** | Соблюдение безопасных условия пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
| Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
|  | Мониторинг | Своевременное проведение итогов и оформление диагностической документации | 2 |
| **Организация здоровьесберегающей среды в группе** | Проведение дополнительных мероприятий по оздоровлению детей вне тематического планирования | Разработка сценария | 1 |
| **Реализация ООП ДОУ,**  **Профессиональная компетентность педагога**  **Высокий уровень выполнения профессиональных требований** | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания  коллектива детей, проведение уроков высокого качества (п.5 Примерного положения об оплате труда работникам образовательных организаций Красноярского края) | Отсутствие замечаний администрации ДОУ | 1 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** | | | | |
| **Эффективность работы с родителями** | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от родителей (за каждое, не более 3-х отзывов) | 1 |
| Организация совместного мероприятия с родителями:  - Использование конструктивных воспитательных и творческих усилий родителей в проведении мероприятий | 3 |
| Вовлечение родителей в совершенствование развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала и ДОУ  (Модернизация и обновление РППС) | 3 |
| Подготовка информации для официального сайта ДОУ и для страницы в сети ВКонтакте (не менее 2-х публикаций) | 3 |
| **Взаимодействие с детьми с ОВЗ** | Организация работы с детьми ОВЗ в рамках ДОУ  Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (отражение работы в календарном плане) | Разработка проект, АОП (за 1 нозологию) | 2 |
| Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ | 2 |
| Включенность в спортивные мероприятия (индивидуальное) участие ребенка с ОВЗ | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общие мероприятия | 1 за одного ребенка |
| **Участие в инновационной  деятельности** | Участие в методической работе на уровне учреждения и района, участие в творческих группах, аттестационной и других комиссиях | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГОС:  - выступление на РМО - 3,  педсовете - 1,  - открытые занятия - 3; | 7 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня (не чаще 1раза в месяц) | - участие – 2  - победитель – 3  - публикация статей, отражающей результаты работы, в СМИ, на интернет-порталах, электронных журналах – 2,  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Наставничество | Сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших педагогов | 2 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | |
| **Осуществление дополнительных работ** | Создание условий для реализации образовательной программы, для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой (в зависимости от качества и объёма) | Разработка проектов, учебных, дидактических и методических материалов для проведения музыкальных занятий, пошив костюмов и создание декораций к мероприятиям (в зависимости от качества и объема работы, за каждое) | 3 |
| Реализация дополнительных проектов, программ  (в зависимости от сложности) | 3 |
| За расширение зоны обслуживания работников  (сверх функциональных обязанностей) | Руководство, участие в работе различных групп, комиссий, объединений (в зависимости от качества и объёма работы, за каждое)  - председатель  - член комиссии  - творческая группа | 5  3  2 |
| Составление сценариев для дополнительных утренников и развлечений  (за каждый сценарий) | 2 |
| Участие в акциях, выставках, повышающих рейтинг ДОУ:  - уровень ДОУ  - уровень района  -уровень города | 1  2  3 |
| Результативность участия воспитанников (групп воспитанников) в музыкальных конкурсах, фестивалях и т.п.  (за каждое) | Призовое место  (диплом, грамота, сертификат за каждое):  **уровень района**:  - за участие – 1  - за 3 место – 2  - за 2 место – 3  - за 1 место – 4  **Уровень города**:  - за участие – 2  - за 3 место – 3  - за 2 место – 4  - за 1 место – 5 | 5 |
|  | Участие в жизни ДОУ (в не рабочее время, в зависимости от объема) | 5 |
| **Другие виды неучтенных работ:**  - оформление холлов и музыкального зала  -подготовка воспитанников к конкурсам и мероприятиям различного уровня  - районные и городские мероприятия на базе ДОУ и вне его  - благоустройство территории ДОУ  - ремонтные работы  - оплата за ДОУ  - профсоюз  - пошив костюмов и др (в зависимости от качества и объема) | 10 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Работа по теме самообразования | Отчет на итоговом педсовете | 3 |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей  (с предоставлением сопутствующей документации 100%) | **Кружковая работа**  1 за одно занятие – 1 б. | 8 |
| **Результативность работы** | 3 |

**Учитель- логопед**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения** | **Наименования** | **Индикатор** | **Балл по положению** |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** | | | | |
| **Высокий уровень выполнения профессиональных требований** | Соблюдение безопасных условия пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
| Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
| Мониторинг и своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения | Своевременное ведение диагностической документации | 2 |
| Участие в составе комиссий, экспертно-аналитической деятельности, качественное и своевременное оформление документации | Своевременное оформление документации по запросу администрации, родителей, педагогов | 2 |
| **Реализация ООП ДОУ,**  **Профессиональная компетентность педагога** | Разработка письменных рекомендаций воспитателям и родителям групп общеразвивающей направленности по развитию детей. | Рекомендации за каждую возрастную группу – 1 | 4 |
| Разработка и внедрение дополнительных программ по отдельным направлениям коррекционно-педагогической деятельности, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции, презентация материала на педсовете) | Адаптация методики для леворуких детей, гиперактивных и др.  Внедрение в практику новых технологий (массаж, су-джок терапия и др.)  Организация дополнительной работы по отдельным направлениям коррекционно-педагогической деятельности | 2 |
| Оснащение коррекционных занятий кабинета учителя-логопеда (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.) | Изготовления дидактических материалов | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** | | | | |
| **Эффективность работы с родителями** | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем от родителей(за каждое) | 1 |
| Организация совместных дополнительных мероприятий с родителями | 3 |
| Взаимодействие с детьми не имеющими статус ОВЗ | Организация работы с детьми, не имеющими ОВЗ в рамках ДОУ | Охват детей логопедической помощью | 2 |
| **Участие в инновационной  деятельности** | Участие в методической работе на уровне учреждения и района, участие в творческих группах, аттестационной и других комиссиях | Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрение в ДОУ ФГОС:  - выступление на РМО - 3,  - педсовете - 1,  - открытые занятия - 3; | 7 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня (не более 2-х участий) | - участие – 2  - победитель – 3  - публикация статей, отражающей результаты работы, в СМИ, на интернет-порталах, электронных журналах – 2  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Конкурсы различного уровня **для детей** (не менее 5 участников, не чаще 1 раза в месяц). | Наличие призеров и победителей на конкурсах различного уровня  - участие без побед – 2  - победитель – 3  Интернет конкурс - 1 | 6 |
| Сетевое взаимодействие с центром «Сознание», школой | Разработка и реализация совместных творческих, социальных проектов и мероприятий | 3 |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** | | | | |
| **Осуществление дополнительных работ** | Создание условий для реализации образовательной программ, для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой (в зависимости от качества и объёма) | Разработка учебных, дидактических и методических материалов, проектов по теме недели, демонстрационных пособий, развивающих игр  (в зависимости от качества и объёма; за каждое) | 3 |
| За расширение зоны обслуживания работников  (сверх функциональных обязанностей) | Подготовка информации для официального сайта ДОУ и для страницы в сети ВКонтакте | 3 |
| Участие на утренниках и развлечениях в других группах (за каждую роль) | 2 |
| Участие в акциях, выставках, повышающих рейтинг ДОУ:  - уровень ДОУ  - уровень района  -уровень города | 1  2  3 |
| За увеличение объёма выполняемых работ | Участие в жизни ДОУ (в не рабочее время, в зависимости от объема) | 5 |
| **Другие виды неучтенных работ:**  - оформление холлов и музыкального зала  -подготовка воспитанников к конкурсам и мероприятиям различного уровня  - районные и городские мероприятия на базе ДОУ и вне его  - благоустройство территории ДОУ  - ремонтные работы  - оплата за ДОУ  - профсоюз  - пошив костюмов и др (в зависимости от качества и объема) | 10 |
| Индивидуальная дополнительная работа с детьми с особыми образовательными потребностями  (сверх списочного состава) | Наличие планов, положительная динамика результатов сопровождения на каждого ребенка | 1 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Работа по теме самообразования | **Отчет на итоговом педсовете** | 3 |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей  (с предоставлением сопутствующей документации 100%) | **Кружковая работа**  1 за одно занятие – 1 б. | 8 |
|

**Специалист по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки  результативности  и качества труда работников учреждения** | **Условия** | | **Балл по положению** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы** | | | | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | В соответствии с лицензией | 5 |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 5 |
| Наличие высококвалифицированных педагогических кадров | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 2 |
| Система непрерывного развития педагогических кадров | Наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
|  | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы в сфере охраны труда | **Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах** | **3** |
|  | Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | **5** |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | Наполняемость групп в течении года в соответствии с планом комплектования | Движение детей в пределах 1-2% от общей численности | 2 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития, программа воспитания) | Наличие и реализация программ и проектов | 3 |

**Специалист по закупкам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки**  **результативности и качества труда** | **индикатор** | **Баллы по положению** |
|
|  | **Выплаты за важность выполняемой работы** | |  |
| **1** | **Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения** | |  |
| А. составление планов и обоснований закупок.  Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно  и в срок | 5 |
| Б. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов | отсутствие замечаний | 5 |
|  | В своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам | своевременное и полное предоставление отчетности | 10 |
|  | проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг | факт проведения | 5 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.** | |  |
|  | Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | |  |
| выполнение в срок и в полном объеме | 100% | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ. |  |  |
|  | Высокий уровень организации работы | |  |
| А. владение информационными программами, использование информационных систем | свободное владение необходимыми программными продуктами | 10 |
|  | обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок  в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках | отсутствие замечаний | 5 |
|  | соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках | отсутствие замечаний | 5 |

**Младший воспитатель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплата за важность выполняемой работы** | | |  |
| Высокий уровень выполнения профессиональных требований | Соблюдение безопасных условия пребывания детей в группе | Отсутствие травм, несчастных случаев | 2 |
|  | Своевременное информирование администрацию ДОУ о наличии травм, несчастных случаев | 1 |
| Создание эффективной развивающей среды | Участие в построении предметно-пространственной среды | Разработка и изготовление оборудования, игр и т. д. для организованной и неорганизованной деятельности детей | 5 |
| Помощь в организации образовательного процесса | Активное участие в осуществлении      воспитательных    функций    во время проведения ОД с детьми | Систематическая помощь педагогу в изготовлений пособий, дидактического и раздаточного материала в соответствии с тематическим планом. | 3 |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | 5 |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Участие в благоустройстве территории ДОУ | Активное участие в обустройстве и поддержании в надлежащем порядке участков, площадок, территории МБДОУ | Систематическая работа по благоустройству территории ДОУ (озеленение, поддержание участка с учетом санитарно-гигиенических норм, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории, выращивание рассады, подготовка к сезонному периоду в течение года). | 5 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ, иные работы не входящие в круг должностных обязанностей | Постоянно | 5 |
| Пошив костюмов, изготовление декораций, элементов оформления | Наличие | 10 |
| Проведение праздников для детей | Участие в мероприятиях учреждения | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Эффективность работы с родителями | Планомерная систематическая работа с родителями | Разработка и реализация традиций конкретно для вашей возрастной группы, с обязательным участием родительской общественности | 5 |
| Участие в родительских собраниях (копия протокола) | 3 |
|  | Подготовка и оформление **с**тендовой информация в родительских уголках, своевременное её обновление  Подготовка и предоставление информации для родителей на сайт ДОУ (сдается 1 раз в неделю, т.е. 4 раза | 4 |
|  | Обеспечение занятости детей | Особенности работы с детьми раннего возраста | Для ясельной и разновозрастной группы -2, ГКП - 1 | 3 |
| ***Заведующий хозяйством*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплата за важность выполняемой работы** | | |  |
| Ведение документации | Папка ответственного за электробезопасность | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, своевременность их обновления | 3 |
| Папка по ПБ | 3 |
| Папка по договорам жизнеобеспечения ОО | 3 |
| Папка договоров на поставку продуктов питания | 3 |
| Создание условий для обеспечения стабильной работы ОО | Принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности ОО | Своевременное заключение/продление договоров и контрактов | 1 |
| Своевременное предоставление счетов и отчетных документов в ЦБ | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Качество владения управленческими функциями | Аналитические документы, наличие планов, системность контроля | Справки, акты, протоколы | 2 |
| Ресурсосбережение | Осуществление контроля рационального расходования материалов, моющих и дезинфицирующих средств, электроэнергии, холодной воды | Экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов | 5 |
|  | Осуществление контроля за сохранностью инвентаря и рабочего оборудования ДОУ | Акты, журналы | 5 |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; участие в проведении генеральных уборок | 5 часов в месяц | 1 |
| 10 часов в месяц | 3 |
| 15 часов в месяц | 5 |
| Пошив костюмов, изготовление декораций, оформление и др. | Наличие | 5 |
| Участие в проведении ремонтных работ, иные работы не входящие в круг должностных обязанностей | Постоянно | 5 |
| Участие в благоустройстве территории ДОУ | Активное участие в обустройстве и поддержании в надлежащем порядке участков, площадок, территории МБДОУ | Систематическая работа по благоустройству территории ДОУ (озеленение, поддержание участка с учетом санитарно-гигиенических норм, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории, выращивание рассады, подготовка к сезонному периоду в течение года). (Указать вид деятельности) | 10 |
| ***Повар*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплата за важность выполняемой работы** | | |  |
| Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде | Маркировка инвентаря и посуды в соответствии с СанПиН | 0 замечаний | 3 |
| Проверка оборудования на наличие дефектов | 0 замечаний | 3 |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; участие в проведении генеральных уборок | 5 часов в месяц | 1 |
| 10 часов в месяц | 3 |
| 15 часов в месяц | 5 |
| Пошив костюмов, изготовление декораций, оформление и др. | Наличие | 5 |
| Участие в проведении ремонтных работ, иные работы не входящие в круг должностных обязанностей | Постоянно | 5 |
| Участие в благоустройстве территории ДОУ | Активное участие в обустройстве и поддержании в надлежащем порядке участков, площадок, территории МБДОУ | Систематическая работа по благоустройству территории ДОУ (озеленение, поддержание участка с учетом санитарно-гигиенических норм, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории, выращивание рассады, подготовка к сезонному периоду в течение года). (Указать вид деятельности) | 10 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Ведение документации | Соблюдение температурного режима холодильного оборудования | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | 0 замечаний | 3 |
|  | Отсутствие возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) связанных с питанием в ДОУ | 0 замечаний | 3 |
| ***Машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник), сторож, кладовщик*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплата за важность выполняемой работы** | | |  |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; участие в проведении генеральных уборок | 5 часов в месяц | 1 |
| 10 часов в месяц | 3 |
| 15 часов в месяц | 5 |
| Пошив костюмов, изготовление декораций и др. | Наличие | 5 |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Осуществление дополнительных работ | Проведение праздников для детей | Участие в мероприятиях учреждения | 3 |
| Участие в оформлении помещений | Постоянно | 3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Участие в благоустройстве территории ДОУ | Активное участие в обустройстве и поддержании в надлежащем порядке участков, площадок, территории МБДОУ | Систематическая работа по благоустройству территории ДОУ (озеленение, поддержание участка с учетом санитарно-гигиенических норм, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории, выращивание рассады, подготовка к сезонному периоду в течение года). (Указать вид деятельности) | 10 |
| Участие в проведении ремонтных работ, иные работы не входящие в круг должностных обязанностей | Постоянно | 5 |
| ***Секретарь*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплата за важность выполняемой работы** | | |  |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 5 |
| **За интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | 0 замечаний | 3 |
| Своевременное предоставление данных, полученных по электронной почте | Соблюдение регламентов | 0 замечаний | 3 |
| Осуществление дополнительных работ | Проведение праздников для детей | Участие в мероприятиях учреждения | 5 |
| Пошив костюмов, изготовление декораций и др. | Наличие | 5 |
| Участие в оформлении помещений | Постоянно | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов | Качественная организация работы и обслуживания | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 3 |
| Качественное выполнение иных видов работ | За выполнение дополнительных поручений, не входящих в круг должностных | В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5, но не более 20 | 5 |
| Участие в благоустройстве территории ДОУ | Активное участие в обустройстве и поддержании в надлежащем порядке участков, площадок, территории МБДОУ | Систематическая работа по благоустройству территории ДОУ (озеленение, поддержание участка с учетом санитарно-гигиенических норм, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории, выращивание рассады, подготовка к сезонному периоду в течение года). (Указать вид деятельности) | 10 |
| Участие в проведении ремонтных работ, иные работы не входящие в круг должностных обязанностей | Постоянно | 5 |
| ***Руководитель структурного подразделения*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Показатели учреждения (краткое описание результатов)*** | **Балл по положению** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы** | | |  |
| Инфраструктурные условия | Безопасность образовательной деятельности | Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг | 3 |
| Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых | 3 |
| Отсутствие фактов ухода детей из дошкольного учреждения | 3 |
| Приемка без замечаний учреждения к новому учебному году | 3 |
| своевременное и качественное проведение текущего ремонта | 3 |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на санитарное состояние учреждения потребителей услуг | 3 |
| Доступность информации о деятельности учреждения | Наличие стендов, актуальность информации на стендах учреждения, своевременность и систематичность ее обновления | 5 |
|  | Своевременность и систематичность предоставления информации о деятельности учреждения на сайт ДОУ | 3 |
| Дизайн образовательной среды | Разработка и реализация инфраструктурного проекта | 3 |
| Качество образовательной среды | Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества образования | 3 |
| Кадровое обеспечение | Участие педагогов в городских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года» и др. | Наличие участников | 2 |
| Наличие победителей | 5 |
| Выполнение протокольных поручений | В полном объеме, без замечаний | 5 |
| Профессиональные достижения руководителя | Мероприятия муниципального и регионального уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций) | 5 |
| Личные победы в профессиональных конкурсах (1-3 место) | 5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Образовательные результаты | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений | 1 |
| победы в конкурсах инновационных учреждений | 3 |
| краевого уровня | 5 |
| победы в городских конкурсах | 3 |
| достижения детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях | наличие призеров и победителей в конкурсах, смотрах, соревнованиях и др. | 3 |
| Международный уровень | 5 |
| краевого уровня | 3 |
| городских | 2 |
| Воспитательная работа | Отсутствие воспитанников систематически пропускающих ДОУ без уважительной причины | 2 |
| Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия | 3 |
| Организация и проведение календарных мероприятий для детей и взрослых | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организационная и финансово-хозяйственная деятельность | Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения | Получение грантов | 5 |
| Предоставление платных образовательных услуг: по постановлению города по индивидуальным тарифам | 5 |

**Должность – вахтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки  результативности  и качества труда работников учреждения | Условия | | Балл по положению |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплаты за важность выполняемой работы | | | | |
| Выполнение  дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Штукатурно-малярные работы | 20 |
| За расширение зоны обслуживания | работа в комиссиях, выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности, по заданию руководителя, первичной профсоюзной организацией; ведение документации | 5 |
| Участие в благоустройстве территории МБДОУ | работы по благоустройству, озеленение, | 10 |
| содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ или на основании справки | 10 |
| Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | - пошив костюмов (по количеству) | 15 |
| - изготовление элементов костюма | 0 |
| - изготовление атрибутов | 5 |
| - помощь в оформлении помещения | 5 |
| - за пошив спец. одежды (по количеству) | 5 |
| - за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву)  - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству) | 5 |
| Выплаты за интенсивность | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 5 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения | Наличие справки анализа мероприятия | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории  учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 10 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 10 |

**Должность** - **Заместитель руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии** | **Условия** |
| **наименование** |
| **Заместитель руководителя** | **Выплаты за важность** | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса |
| наличие высококвалифицированных педагогических кадров |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| система непрерывного развития педагогических кадров |
| руководство деятельностью по организации охраны труда в МБДОУ |
| Сохранение здоровья учащихся в учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню |
| создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей |
| Посещаемость детей |
| **Выплаты за интенсивность** | | |
|  | | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы |
|  | |  |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | | достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | наполняемость групп в течении года в соответствии с планом комплектования |
|  | | |
| Эффективность управленческой деятельности | | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) |
|  | | ведение документации, обеспечивающей получение работникам личных банковских карт |

**Приложение 1**

**К Положению об оплате труда работников МБДОУ №248**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | **Виды и условия персональных выплат** | **Размер к окладу**  **(должностному окладу)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Выплаты за опыт работы в занимаемой должности (2) |  |
|  | От 1 года до 5 лет | 5 % |
|  | при наличие ученой степени кандидат наук, культурологи, искусствоведения (3) | 15% |
|  | при наличие ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения (3) | 20% |
|  | при наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (3) | 15% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» (2) , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 20% |
|  | от 5 до 10 лет | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения (3) | 25% |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения (3) | 30% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (3) | 25% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» (2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 30% |
|  | Свыше 10 лет | 25% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения (3) | 35% |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения (3) | 40% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (3) | 35% |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова « Народный» (2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения (3) | 35% |
|  | При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» (2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | 40% |
| **2** | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения | 20% |
| 3 | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей (4) | 718,4 руб |
| 4 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (5) |  |
|  | Кабинетами, лабораториями | 10% |
|  | Учебно- опытными участками , мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |

**Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения**

\*(1) Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

\*(2) Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(3) Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(4) Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

2 155,2 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя. Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Заведующий МБДОУ № 248 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Гайдук

Председатель ППО МБДОУ № 248\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Тихоньких

**Приложение 2**

**к Положению об оплате труда работников МБДОУ №248**

**Виды и размеры выплат   
 по итогам работы работникам МБДОУ № 248**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | текущий ремонт  капитальный ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25  50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | применение нестандартных методов работы | х | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |