

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 248»
Ленина ул., 76 г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 227-48-85
e-mail: mbdou248@mail.ru, ИНН 2466054887/ КПП 246601001

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ № 248
Протокол № 2 от 31.08.2021
Председатель А.Г.Дорошок

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №248
Т.А.Гайдук



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ № 248**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о групповом родительском собрании (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 248 (далее - учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30.12.2021г., Уставом МБДОУ № 248.
- 1.2. Групповое родительское собрание является органом коллегиального управления родителей группы и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем группового родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета группы ДОУ.
- 1.4. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель группы.

2. Основные задачи

- 2.1. Задачами группового родительского собрания являются:
- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
 - повышение педагогической культуры родителей
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместного взаимодействия;
 - оказание помощи в укреплении материально-технической базы группы и учреждения;
 - содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
 - обеспечение права родителей на коллегиальное управление.

3. Функции

- 3.1. Групповое родительское собрание осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и учреждения.
- 3.1.2. Выбирает родительский комитет
- 3.1.3. Заслушивает отчет родительского комитета о проделанной работе.
- 3.1.4. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии образовательного процесса.
- 3.1.5. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы и учреждения.
- 3.1.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.
- 3.1.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- 3.1.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и учреждения.
- 3.1.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению воспитателей группы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции группового родительского собрания.

4. Права

- 4.1. Групповое родительское собрание имеет право:
- 4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации воспитателей группы.
- 4.1.3. Вносить предложения администрации учреждения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы учреждения.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Взаимодействует с воспитателями, администрацией, по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6. Организация работы

- 6.1. Групповое родительское собрание проводится не менее 3-х раз в год по инициативе педагогов групп, администрации или родительского комитета группы.

6.2. Решение группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Заведующий учреждением приостанавливает решения группового родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроеводство

8.1. Групповое родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроеводство возлагается на председателя группового родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.