# ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)**

г. Красноярск " " 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248 «Сказкоград», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) на основании лицензии от 24.09.2021 г. № 4559-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гайдук Татьяны Александровны, действующего на основании Устава в лице и родитель (законный представитель)

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем "Родитель", действующего на основании *свидетельства о рождении ребенка серия* *№*  *дата выдачи*

в интересах несовершеннолетнего ребенка

,

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу:

,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения *очная*.
  3. Наименование образовательной программы *образовательная программа дошкольного образования.*
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных(ый) года (лет).
  5. МБДОУ работает *по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час*. Прием детей заканчивается в 08.ч.30 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (12-часовое пребывание).
  6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное подчеркнуть): *общеразвивающей направленности*, по личному заявлению Родителя ребенка, при предъявлении следующих документов:
* оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](consultantplus://offline/ref%3DB3E103900EF9BA1A0F61EBEB315418B25E8185A0F3D3E4BC282A2204F3B6210B7E19EC4B51599454A4L4H) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ является приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
  2. Основаниями для отчисления Воспитанника из МБДОУ являются: заявление Родителя ребенка; иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

* 1. За Воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска Родителя санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Родителя (законного представителя несовершеннолетнего).

# Взаимодействие Сторон

* 1. *МБДОУ вправе:*
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику (при наличии) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
     3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).
     4. В летний период и при уменьшении количества детей временно переводить Воспитанника в другие группы МБДОУ.
     5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
     6. В случае приостановки эксплуатации здания МБДОУ в связи с выполнением работ по ремонту, на основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанник временно переводится в другое МБДОУ.
     7. (иные права МБДОУ).
  2. *Родитель вправе:*
     1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от МБДОУ информацию:
        + по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
        + о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
     3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
     4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение дней.
     5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ.
     6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
     7. Родители имеют право дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ.
     8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) Воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющих права Воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) Воспитанников.
     9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
     10. (иные права Родителя).
  3. *МБДОУ обязано:*
     1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. На основании действующих санитарных правил в РФ «Профилактика полиомиелита» переводить Воспитанника, не имеющего прививок против полиомиелита (или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины) сроком на 60 календарных дней в группу, где нет детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения МБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствия принципа групповой изоляции в МБДОУ, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней во всех группах МБДОУ).
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ режимом питания.
     10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до1 сентября каждого учебного года.
     11. Уведомить Родителя в течение тридцати календарных дней, после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D47AE4D8CA637BCF2AA9A4BC8999B99A2EAD11CBE8D3349DD1494EE64F7V46AA) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
  4. *Родитель обязан:*
     1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
     4. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.
     6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, *не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста*. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление (доверенность) с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ.
     7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без дорогостоящих вещей, золотых украшений, без признаков болезни и недомогания.
     8. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
     9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) в МБДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) <1>

*<1>* [*Пункт 2.9.4*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=9&documentid=379740&l105) *санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и*

*обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.".*

* + 1. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Информировать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребенка (заболевания, развития и т.п.), о проведенной вакцинации ребенка путем предоставления соответствующего (-их) медицинского(-их) заключения(-й) оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также рекомендаций, справок и т.п.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2325,00 рублей в месяц на одного ребенка от 3 до 7 лет, от 1,5 до 3 лет составляет 2078,00 руб.
  2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора – *ежемесячно.*
  4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.
  5. Родительская плата **не взимае*тся за присмотр и уход за детьми-инвалидами****, детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции*.
  6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>.

*<2> Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".*

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
  2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ:**    муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248 «Сказкоград»  660049 г. Красноярск, Ленина ул., 76, строение 1, тел. (8-391) 227-48-85  e-mail: [mbdou248@mail.ru](mailto:mbdou248@mail.ru)  ИНН 2466054887/ КПП 246601001  ОГРН 1022402673072  ОКПО 41033075  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Красноярскому краю (МБДОУ № 248 л/с л/сч 20196Щ52990)  Счет: 03234643047010001900 открыт в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  БИК: 010407105  К/С: 40102810245370000011    Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайдук Т.А. М.П.  МП | **РОДИТЕЛЬ:**    (ФИО Родителя) Паспортные данные:  серия №  выдан  дата выдачи  Адрес регистрации:  Адрес проживания (при несовпадении):  Телефон  e-mail Подпись Дата 20 г. |

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами ДО, АОП ДО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Положением об организации питания в МБДОУ № 248, Положением об организации и проведении прогулок с детьми на улице в МБДОУ № 95, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете, Порядком приема (правила приема) на обучение по образовательным программам ДО в МБДОУ № 248, Порядком отчисления, перевода детей, регламентами, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 248 и родителями (законными представителями) воспитанников, Положением о ПМПк МБДОУ № 248, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а).

*Содержание вышеуказанных документов мне разъяснено и понятно.*

*Второй экземпляр договора получил.* « » 20 г.

Подпись родителя / /

(ФИО)

# Приложение № 1 к договору

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка**

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка на занятиях в МБДОУ № 248 для участия в конкурсах, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в сети Интернет.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что МБДОУ № 248 гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ № 248.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

.

(ФИО несовершеннолетнего)

" " 20 г. / /

Подпись Расшифровка подписи

# Информационный лист

|  |
| --- |
| Фамилия имя отчество **ребенка** |
|  |
|  |
| Дата рождения ребенка |
| Адрес проживания |
| Гражданство ребенка |

Фамилия имя отчество **мамы** (по паспорту)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Дата рождения (дд,мм,гггг) |
| Гражданство |
| Образование (специальность) |
| Место работы |
| Должность |
| Телефон |
| Адрес регистрации по месту жительства |
| Адрес проживания |
| e-mail |

Фамилия имя отчество **папы** (по паспорту)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Дата рождения (дд,мм,гггг) |
| Гражданство |
| Образование (специальность) |
| Место работы |
| Должность |
| Телефон |
| Адрес регистрации по месту жительства |
| Адрес проживания |
| e-mail |