



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 248 «Сказкоград»
Ленина ул., 76 г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 227-48-85
e-mail: dou248@mailkrsk.ru, ИНН 2466054887/ КПП 246601001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 248

«Сказкоград»

Т.А. Гайдук

«14» ноября 2024г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2024 -2025 учебный год

Срок реализации: 2 года

Наставник: музыкальный
руководитель МБДОУ № 248
Карзникова Е.А.

Наставляемый: музыкальный
руководитель МБДОУ № 248
Гончарова К.А.

г. Красноярск, 2024г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса, педагог сегодня должен обладать целой совокупностью универсальных качеств: высоким уровнем профессиональной и общей культуры, педагогической, а также коммуникативной компетентностью. А для достижения желаемых результатов в воспитании и развитии дошкольников, необходим оптимальный подход к работе с кадрами, как с начинающими, так и с опытными педагогами.

Актуальность

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также педагоги, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентная адаптация, формирование собственной позиции и системы работы, выстраивание гармоничных отношений с воспитанниками. Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

Цели и задачи

Цель: закрепление молодого специалиста на месте работы в должности музыкального руководителя, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Среди основных **задач** взаимодействия наставника с молодым специалистом:

- осуществлять консультативную и практико-ориентированную помощь в повышении качества организации образовательного процесса;
- осуществлять методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказывать помощь и давать рекомендации по ведению документации музыкального руководителя;
- решать общие вопросы организации работы с воспитателями, родителями;
- создавать условия для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- улучшение образовательных результатов у молодого специалиста, и у наставника;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.
 - количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
 - участие в профессиональных конкурсах.

II. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

I. Подготовительный этап реализации программы включает в себя:

- Изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- Закрепление за музыкальным руководителем наставника.
- Подбор методической литературы для изучения молодым педагогом.
- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений.

II. этап Основной этап включает в себя:

- Изучение теоретического основания и содержания программы ДОУ
- Совместное изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.
- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Ознакомление педагога с организацией предметно-развивающей среды в группах.
- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других МБДОУ.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками для наставляемых в разных возрастных группах, с использованием наиболее эффективных методов работы с детьми.
- Самообразование наставляемого педагога.

Результативность и эффективность реализации персонализированной программы наставничества оценивается по следующим направлениям:

- оценка эмоциональной удовлетворённости от обучения в рамках наставничества, или реакция.

- оценка профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества.

В роли наставляемого педагога проходят обучение, активно взаимодействуют с наставником, осваивают новые функции и способы поведения. В связи с этим удовлетворённость педагогов, испытывающих потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемых, так и для оценки деятельности наставника.

Для оценки степени удовлетворенности наставляемых при реализации персонализированной программы наставничества используется анкетирование. Анкетирование направлено на выявление основных характеристик процесса и результата наставничества: *сроки и условия обучения; *способы организации наставничества, информированность о содержании работы; *квалификация наставника, готовность применять полученные профессиональные знания на практике и ориентироваться в предлагаемых условиях.

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

* Комфортность общения с наставником _____

* Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником? _____

* Ощущали ли Вы поддержку наставника? _____

* Насколько полезна была помощь наставника? _____

* Насколько был понятен план работы с наставником? _____

* Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? _____

* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____

* Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации персонализированной программы наставничества? _____

* Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике

* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?

*Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? _____

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставника)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

* Комфортность общения с наставляемым ____

* Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?

* Насколько полезными/ интересными были личные встречи? ____

* Насколько удалось спланировать работу? ____

* Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? ____

* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? ____

* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?

* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? ____

Оценка эффективности персонализированной программы наставничества предполагает непосредственную оценку тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый в результате участия в программе наставничества. Для оценки профессиональных знаний, полученных во время реализации персонализированной программы наставничества, организуется тестирование наставляемого, которое позволяет выявить уровень овладения новыми знаниями в начале и в конце реализации персонализированной программы наставничества. Оценка полученных знаний проводится наставником и куратором реализации персонализированной программы наставничества.

План работы на 2024-2025 год

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы МБДОУ № 248, участие молодого педагога в составлении планов.	Консультация, оказание помощи.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Старший воспитатель Голополосова М.Ю. Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Ноябрь 2024
2	Изучение разнообразных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов	Посещение молодым педагогом (наставляемым) занятий и	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А.,	Ноябрь 2024

	занятий, сценариев, эффективное использование дидактического материала в работе.	праздников у педагога-наставника	Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	
3	Рекомендации по составлению сценариев к новогодним утренникам. Совместная разработка сценария	Консультация, рекомендации. Совместное проведение мероприятий.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Ноябрь — декабрь 2024
4	«Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО»	Участие молодого педагога в разработке материалов (папок-передвижек, буклетов) для родителей.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Декабрь 2024
5	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещение НОД молодого педагога. Обсуждение.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Январь 2025
6	Использование пальчиковой гимнастики в НОД. Помощь в создании картотеки.	Консультация, обмен опытом, помощь наставника.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Январь 2025
7	Консультация «Коммуникативные игры и танцы» Подбор музыкального материала для танцев	Консультация, рекомендации по подбору музыки	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Февраль 2025
8	Консультация «Особенности проведения выпускного праздника в подготовительных группах». Рекомендации по составлению сценария	Консультация	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Февраль 2025
9	Рекомендации по составлению сценариев к выпускному. Совместная разработка сценария	Консультация, рекомендации. Совместное проведение мероприятий.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Март 2025
10	Организация проведения мониторинга, изучение методик проведения и обследования воспитанников.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А.,	Апрель 2025

			Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	
11	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Музыкальный руководитель Карзникова Е.А., Музыкальный руководитель Гончарова К.А.	Май 2025

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Сроки реализации персонализированной программы наставничества. Персонализированная программа наставничества разработана на срок: ноябрь 2024 – май 2025.

3.2. Расписание встреч наставляемого и наставника. Режим работы. Встречи наставляемого и наставника организуются по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. Встречи проходят в очной форме.