



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 23.01.2023

№ 27 /п

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в главном управлении образования  
администрации города Красноярска на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2023 год согласно приложению к приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города в 2023 году, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.
3. Начальнику отдела правовой работы главного управления образования администрации города (Костромина Н.М.) в срок до 03.02.2023 обеспечить ознакомление муниципальных служащих главного управления образования администрации города с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг.
4. Начальнику отдела управления проектами главного управления образования администрации города (Швецова А.Н.) в срок до 03.02.2023 обеспечить размещение плана противодействия коррупции в главном

управлении образования администрации города на 2023 год на официальном сайте управления.

5. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное выполнение в 2023 году.

6. Начальникам территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города обеспечить контроль за принятием планов противодействия коррупции на 2023 год в подведомственных муниципальных учреждениях, а также за исполнением требований антикоррупционного законодательства и плановых антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного  
управления образования



М.А. Аксенова

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32



Приложение к приказу ГУО

от 23.01.2023 № 24-н

## ПЛАН

противодействия коррупции

в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции  | до 27.01.2023  | руководитель ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы   |
| 2     | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции                | до 27.01.2023  | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 3     | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципального учреждения (МКУ ЦОБФУОО), у которого отсутствует официальный сайт, а также на информационных стендах в местах приема граждан  | до 03.02.2023;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО, системный администратор отдела управления проектами; директор МКУ ЦОБФУОО |
| 4     | Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан   | до 03.02.2023;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 5     | Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год | до 03.02.2023;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО  |
| 6     | Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным   | до 03.02.2023;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения                                   | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 7     | <p>распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2023 год</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан</p> | <p>соответствующих изменений в планы</p> <p>в течение года</p> | <p>отдел правовой работы, отдел управления проектами; <b>руководители муниципальных учреждений</b></p>  |
| 8     | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год на совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений</p>   | <p>по итогам полугодия, года</p>                               | <p>заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы; отдел кадровой и организационной работы; территориальные отделы ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b></p> |
| 9     | <p>Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2023 год</p>   | <p>по итогам полугодия, года</p>                               | <p>заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b></p>  |
| 10    | <p>Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции</p>  | <p>в течение года</p>  | <p>главный специалист отдела управления проектами по связям с СМИ</p>   |
| 11    | <p>Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер</p>  | <p>в течение года</p>  | <p>заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ</p>   |
| 12    | <p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их</p>  | <p>в течение года</p>  | <p>отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, <b>руководители подведомственных учреждений</b></p>                   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1     | 2<br>рассмотрения и принятых мерах   | 3                              | 4<br>Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
| 13    | проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению   | ежеквартально                  | заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 14    | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора  | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы   |
| 15    | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образований и учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора  | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы   |
| 16    | Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы   |
| 17    | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)                                       | в день поступления уведомления | отдел кадровой и организационной работы   |
| 18    | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы   |
| 19    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения   | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения             | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                           | 4  |
| 20    | уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)  | при поступлении уведомления | работы   |
| 21    | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы  |
| 22    | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | в течение года              | отдел кадровой и организационной работы  |
| 23    | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | до 30.04.2023               | отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители муниципальных учреждений |
| 24    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО  | в течение года              | отдел кадровой и организационной работы  |
| 25    | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  | в течение года              | отдел кадровой и организационной работы  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия                                    |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 26    | представляемых руководителями муниципальных учреждений<br>Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2023  | отдел кадровой и организационной работы   |
| 27    | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей   | в 14-дневный срок после 30.04.2023  | отдел кадровой и организационной работы   |
| 28    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы  | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 29    | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителями муниципальных учреждений   | при поступлении информации  | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 30    | Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах   | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы   |
| 31    | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих,  | в течение года  | отдел кадровой и организационной работы   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 32    | замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности  | в течение года   | руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы  |
| 33    | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства), муниципальными служащими                      | в течение года   | руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы  |
| 34    | Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе    | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным  | отдел кадровой и организационной работы  |
| 35    | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке   | в ходе подготовки проектов правовых актов  | отдел правовой работы<br>отдел кадровой и организационной работы   |
| 36    | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях   | в течение года   | <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 37    | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений | в течение года   | отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |
| 38    | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами                                    | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;<br><b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 39    | Анализ правоприменительной практики по результатам   | в течение года   | заместители руководителя ГУО,  |



| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия   |
|-------|---|-----------------|--|
| 1     | 2   | 3               | 4  |
|       | вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |                 | отдел правовой работы  |
| 40    | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)   | в течение года  | отдел экономического анализа и планирования,<br>системный администратор отдела управления проектами;   |
| 41    | Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг                    | в течение года  | заместитель руководителя ГУО,<br>отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,<br>отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,<br>начальник отдела правовой работы   |
| 42    | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города                                   | в течение года  | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения<br>образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности,<br>отдел правовой работы, <b>руководители муниципальных учреждений</b> , осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», |
| 43    | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города   | в течение года  | отдел ресурсного обеспечения<br>образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности,<br>отдел правовой работы, <b>руководители муниципальных автономных учреждений</b> , осуществляющих закупки   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |
| 44    | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | ноябрь-декабрь 2023 года  | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>  |
| 45    | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции   | ежеквартально   | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы,   |
| 46    | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан  | постоянно в течение года  | отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, <b>руководители муниципальных учреждений</b> |
| 47    | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований      | в течение года  | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы   |
| 48    | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений   | в течение года  | заместители руководителя ГУО  |
| 49    | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года  | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО   |
| 50    | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы   | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | отдел кадровой работы, ТО ГУО, <b>руководители муниципальных учреждений</b>   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | 2  | 3               | 4  |
|       | <p>трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях</p> |                 |  |

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54