

Изменения и дополнения

К коллективному договору № 5373 от 26.06.2024 г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 248 «Сказкоград»

На 2024-2027 г.

<p>От работодателя: Заведующий МБДОУ № 248 <i>Т.А. Гайдук</i> подпись 16.12.2024 г. дата</p>	<p>От работников: Председатель первичной профсоюзной организации <i>О. В. Тихоньких</i> подпись 16.12.2024 г. дата</p>
---	---

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5373/1 от «16» 12 2024 г.

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248» в лице заведующего Гайдук Татьяны Александровны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» в лице председателя первичной профсоюзной организации Тихоньких Ольги Владимировны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248», (регистрационный № 5373 от 26 июня 2024 г.) следующие изменения, принятые на общем собрании трудового коллектива (протокол заседания от 09.12.2024 № 2):

В Раздел IV к коллективному договору «Оплата и нормирование труда» внести следующие изменения:

1. Пункт 6.2. раздела IV. Выплата заработной платы, изложить в новой редакции:

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 25 числа текущего месяца и 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы вновь прибывшим сотрудникам, принятыми на работу с 1-го по 9-е число производится тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

Выплата заработной платы вновь прибывшим сотрудникам, принятыми на работу с 16-го по 24-е число производится двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

Выплата заработной платы вновь прибывшим сотрудникам, принятыми на работу с 25-го по 01-е число, выплачивается 10 числа текущего месяца, а выплата заработной платы вновь прибывшим сотрудникам, принятыми на работу с 10-го по 16-е число выплачивается 25 числа текущего месяца

Пункт II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников». Раздел 2.1.7. изложить в новой редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (далее - справка уголовного характера). При наличии судимости за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности (ст. ст. 331, 351.1 ТК РФ).

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).