

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248»**

Ленина ул., 76 г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 227-48-85  
e-mail: [mbdou248@mail.ru](mailto:mbdou248@mail.ru), ИНН 2466054887/ КПП 246601001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 248



Г.С.Немытова

«10» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 248



Т.А.Гайдук

«10» августа 2021 года

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **I. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248 (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый работу ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДЮ, доверия граждан к работникам ДЮ и обеспечение единства норм поведения работников ДЮ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДЮ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДЮ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ДЮ, основанных на ответственном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образованных, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ДЮ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДЮ

### 2.1. Работники ДЮ, создавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы ДЮ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности ДЮ и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДЮ;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДЮ должностных обязанностей, а также избегать конфликтов с иными лицами, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДЮ;

характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,  
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного  
3.2. В служебном поведении работник ДОО воздерживается от:  
чести, достоинства, своего доброго имени.

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту  
являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на  
из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы  
3.1. В служебном поведении работнику ДОО рекомендуется исходить

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОО

деятельности политических партий, иных общественных объединений.  
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в  
г) принимать меры по предупреждению коррупции;

интересов;  
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта  
полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, призваны:

2.3. Работники ДОО, наделенные организационно-распорядительными  
2.2. Работникам ДОО, наделенным организационно-  
распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам  
ДОО, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной  
репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для  
эффективной работы морально-психологического климата.

2.2. Работникам ДОО, наделенным организационно-  
распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам  
ДОО, рекомендуется стремиться к обеспечению как можно более  
эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере  
ответственности работников ДОО.

д) постоянно стремиться к обеспечению как можно более  
установленном порядке;  
оказывать содействие в получении достоверной информации в  
массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также  
п) уважительно относиться к деятельности представителей средств  
совершению коррупционных правонарушений;

случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения к  
государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех  
государственных органах, органы прокуратуры или другие  
о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие  
предоставления служебной информации;

н) соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений и  
решения вопросов личного характера;  
деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,  
организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при  
м) не использовать служебное положение для оказания влияния на  
урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и  
л) принимать предусмотренные законодательством Российской

- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.
- 3.8. Для работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников, учащаяся специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.
- 3.9. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).
  - Стрижка аккуратная.
  - Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.
  - Цвет волос предпочтительно естественных тонов.
  - Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.
  - Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.
- 3.10. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.
- 3.11. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)
  - Часы среднего размера.
  - Серьги небольшого размера.
- 3.12. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.
- 3.13. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.
- 3.14. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.
- 3.15. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
  - Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
  - Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
  - Лыжная одежда.
  - Прозрачные платья, юбки и блузки.
  - Вечерние туалеты.
  - Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Лыжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Массивная обувь на толстой платформе.
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
- 3.16. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействиях с родителями (законными представителями)

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, прелезбых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в ДОВ.

3.2. Работники ДОВ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работникам ДОВ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ДОВ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

- Брюки стандартной длины.

- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахромы, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

- В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

- Чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

3.6. Для медпунктов работников, работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников учитывающая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- Халат.

- Фартук и косынка для раздачи пищи.

- Фартук для мытья посуды и для уборки помещений.

3.7. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

- Классические модели ярких тонов, гармонирующие с одеждой.

- Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

воспитанников, посетителями ДЮВ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

3.17. При использовании средств мобильной связи в ДЮВ работник при исполнении им должностных обязанностей обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.18. При нахождении в ДЮВ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

3.19. Запрещается:  
- использование в ДЮВ гарнитур мобильных телефонов  
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

3.20. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником ДЮВ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета ДЮВ.

4.2. Соблюдение работником ДЮВ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.